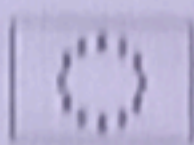


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Parrinello Antonio Domenico
Indirizzo	Via Glaninea, 65 – 91032 Petrosino (TP)
Telefono	3286570049
Fax	
E-mail	antonlopar78@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11/05/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 05/2019 – ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Imprenditore Agricolo con P.IVA |
| • Tipo di azienda o settore | Commercio primario |
| • Tipo di impiego | Responsabile gestionale e organizzativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione del fondo e attività connesse e responsabile della gestione operativa |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 11/2008 – 04/2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tumbarello srl, Via Ugo La Malfa 2 – 91020 Petrosino |
| • Tipo di azienda o settore | Commercio terziario |
| • Tipo di impiego | Responsabile Magazzino |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione del Magazzino, del personale addetto, gestione delle merci in entrata e in uscita |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 10/2005 – 12/2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Soc. Coop. arl Cooperativa Sociale Alrone – 91025 Marsala |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Responsabile Magazzino |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione del Magazzino, gestione delle merci in entrata e in uscita |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/2004 - 07/2004

C.G.I.L. - CAF (centro assistenza fiscale) - 91025 Marsala

Addetto alla consulenza fiscale
Gestione dichiarazione redditi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/2004 - 04/2004

CPT comitato paritetico territoriale - 91100 Trapani

Impiegato d'ordine tecnico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/2003 - 12/2003

C.G.I.L. - 91025 Marsala

Attività di collaborazione
Addetto disbrigo pratiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/2003 - 08/2003

E.S.P.T. (Ente scuola Professionale Trapanese)

Attività di collaborazione
Addetto servizi amministrativi, contabili e di coordinamento presso la sede centrale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002 - 2003

C.G.I.L. - 91025 Marsala

Volontariato presso la Camera del Lavoro di Marsala

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1993 - 1998

I.T.C. (Istituto tecnico commerciale) "G. Garibaldi" - Marsala

Matematica, materie tecniche

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di scuola secondaria superiore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002 -2003

EURES srl

Corso di Analista di organizzazione di piccole e medie imprese
Qualificazione superiore post-diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPIRITO DI GRUPPO, CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE DI PROGETTI DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA Dimestichezza con il PC, conoscenza del pacchetto Office e predisposizione all'uso di software gestionali.

UTILIZZO DI INTERNET ED OUTLOOK

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho svolto attività di volontariato presso l'Associazione Nazionale Vigili del Fuoco in Congedo e Protezione Civile, inoltre sono donatore AVIS.
Servizio militare assolto

PATENTE O PATENTI

Possesso di patente di guida cat. B e C